

3. 代理人に関する事項（代理人による請求の場合にご記入ください。開示を行う宛先となります）

氏 名	(フリガナ)	
	⑩	
住 所	〒 —	
電 話 番 号		
Eメールアドレス		
代理人の確認書類 (ご本人さま確認書類に加 えて A～Cにつき各1種類)	A	<input type="checkbox"/> 当社指定の様式による委任状
	B	<input type="checkbox"/> 委任状の作成に用いられたご本人さまの印鑑証明書原本
	C	<input type="checkbox"/> 運転免許証写し <input type="checkbox"/> パスポート写し <input type="checkbox"/> 健康保険証写し <input type="checkbox"/> 年金手帳写し <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書写し <input type="checkbox"/> 住民票の写し原本

4. 請求にあたっての注意事項

- ・請求書のご提出の際には、1～3で選択された確認書類を必ずご同封の上、当社指定の宛先にお送りください。万が一当社到着までの間に紛失等の事故が発生しても当社では責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・確認書類のうち、「住民票の写し原本」につきましては、本請求前3カ月以内に交付されたものの写しをお送りください。
- ・確認書類につきまして不備がある場合は、再提出をお願いすることがあります。
- ・本請求に伴い新たに取得した個人情報につきましては、本請求に係る措置の実施のために必要な範囲でのみ取り扱うものとします。

以上